



18 HORAS

CERTIFICADO.

**EXCEL BÁSICO-
INTERMEDIO.**

SUJETO A MÍNIMO DE
PARTICIPANTES

Bienvenida

Le damos la bienvenida a este proceso de capacitación, el que confiamos, le permitirá adquirir herramientas que optimizarán su gestión laboral. Antes de dar inicio al estudio mismo, es conveniente que conozca la información relacionada a los procesos de estudio. Le animamos a leerla y, ante cualquier consulta, no dude en contactarnos. En este programa se describen los siguientes aspectos:

Contenido

Bienvenida.....	2
Metodología	3
Requisitos de Hardware: aspectos técnicos	3
Objetivo General	3
Objetivos específicos	4
Destinatarios	4
Contenidos del curso	4
Módulo 1:.....	4
Contenidos:	4
Módulo 2:.....	4
Contenidos:	4
Módulo 3:.....	5
Contenidos:	5
Módulo 4:.....	5
Contenidos:	5
Módulo 5:.....	6
Contenidos:	6
Módulo 6:.....	6
Contenidos:	6
Materiales y servicios incluidos en la actividad:	6
Requerimientos durante la clase:	6
Relator/a:	7
INSCRIPCIONES:	¡Error! Marcador no definido.
METODO DE PAGO:.....	¡Error! Marcador no definido.



Metodología

Clases teóricas y prácticas se realizarán vía streaming (Zoom), el relator hará sus exposiciones apoyándose en material audiovisual, a los/as alumnos/as se le enviará guías de ejercicios a través de sus correos electrónicos. El relator atiende a las consultas y preguntas que los/as alumnos/as le hagan. Para la realización del curso el facilitador se apoyará con Presentación de contenidos con apoyo audiovisual, documentos con alfabeto y guía de ejercicios.

Se evaluará a través de observación e interpretación y retroalimentación en el desarrollo De los ejercicios, para medir el nivel de conocimientos adquiridos por los/as alumnos/as.

El relator supervisara que las actividades se realicen en forma adecuada, según las instrucciones entregadas vía correo electrónico y vía streaming, aclara dudas en todo momento.

Requisitos de Hardware: aspectos técnicos

Procesador básico del tipo Intel o AMD (mínimo Pentium 3 o su equivalente). – Mínimo 256 Mb RAM. - Una pantalla con resolución mínima de 800x600 y 256 colores. Se recomienda el uso de audífonos o parlantes en caso de querer escuchar el sonido de las unidades multimedia. Software: - Windows 98 o superior. - Lector de pdf Acrobat Reader o similar. - Navegador (Chrome, internet Explorer, Mozilla, etc.), flash instalado, java, bloqueo de elementos emergentes desactivado, plataforma Zoom.

Objetivo General

Aplicar las principales herramientas de la planilla de cálculo Excel, para así registrar y transformar datos, en información relevante y significativa.

Objetivos específicos

- **Identificar** Los comandos básicos de la planilla de cálculo Excel.
- **Utilizar** las fórmulas básicas de la planilla de cálculo Excel.
- **Utilizar** correctamente las *funciones* de *Excel*, para ello se necesita conocer a la perfección cada una de sus partes, como su nombre y sus argumentos.
- **Utilizar** Bases de datos en Excel considerando distintos tipos de criterios y filtros.
- **Crear** distintos tipos de gráficos en planilla Excel.
- **Aplicar** métodos de impresión en una planilla de cálculo.

Destinatarios

Toda persona que cuente con los conocimientos y habilidades básicas de Windows e Internet.

Contenidos del curso

Módulo 1:

Contenidos:

- ✓ Introducción a Excel
- ✓ Abrir, modificar, cerrar un libro
- ✓ Cortar, copiar, pegar, deshacer
- ✓ Formatos de planilla, Celdas, fuentes, alineación, bordes, etc.
- ✓ Formato de hojas, cambiar nombre, color, insertar, copiar, mostrar, ocultar.
- ✓ Insertar, filas, columnas, hojas.

Módulo 2:

Contenidos:

- ✓ Qué es una fórmula
- ✓ Creación de una fórmula
- ✓ Prioridades de los operadores



- ✓ Formulas relativas y absolutas
- ✓ Nombrar una celda o rango

Módulo 3:

Contenidos:

- ✓ Sintaxis de las Funciones.
- ✓ Argumentos de las Funciones.
- ✓ Utilización de las Funciones.
- ✓ Anidación de Funciones
- ✓ Función Suma
- ✓ Función Promedio
- ✓ Función Max, Min
- ✓ Funciones Lógicas: Función Si, Función Si Combinada con las funciones Y / O, Contar Si, ContarSi. Conjunto., Promedio Si., Sumar Si Funciones de Búsqueda
Buscarv - BuscarH

Módulo 4:

Contenidos:

- ✓ Filtros de texto
- ✓ Auto filtro
- ✓ Tablas Importancia de las tablas en Excel
- ✓ Ordenar tabla de datos
- ✓ Administrar Nombre para los rangos de datos
- ✓ Validación de datos
- ✓ Listas personalizadas



Módulo 5:

Contenidos:

- ✓ Tipos de gráficos
- ✓ Formato de gráficos
- ✓ Modificar gráficos

Módulo 6:

Contenidos:

- ✓ Configuración de impresión
- ✓ Saltos de páginas
- ✓ Configuración de página

Inversión:

VALOR POR ALUMNO: \$ 30.000 Transferencia Electrónica, o Webpay

Materiales y servicios incluidos en la actividad:

- Ejercicios Prácticos
- Material de Estudio
- Relator en línea
- Educación personalizada
- Certificado de participación

Requerimientos durante la clase:

- Equipo computacional con Acceso a Internet

Relator/a:

JORGE CARIÑANCO CALDERÓN, Técnico en Mantenimiento de equipos industriales Universidad Austral de Chile, **Ingeniero en Telecomunicaciones y conectividad en redes**, I. Profesional Inacap Talcahuano. **Diplomado en Seguridad de la información**, Instituto Profesional DuocUC.

Experiencia en CFT CRECIC LTDA. Durante 20 años, elaborar planes de mantenimiento preventiva y correctiva de sistemas computacionales, comunicaciones y otros.

Formación profesional para implementar procedimientos en seguridad de la información y desarrollar planes de auditorías ISO 27001:2013.

Profesional en el área de soporte técnico y mantenimiento de equipos computacionales me permite dar continuidad en la operación de los sistemas y tecnologías de la información.

Experiencia Docente:

- Excel Básico- Intermedio- Avanzado
- Herramientas de ofimática
- Redes y Telecomunicaciones
- Sistemas operativos Windows Server.
- Prestación de servicios profesionales en Soporte Informático.
- Otros



INSCRIPCIONES:

Completar Formulario en <https://www.accionat.cl/cursos-particulares/>

MÉTODO DE PAGO:

Webpay en: www.accionat.cl sección Pago Online.

Transferencia electrónica:

Banco: SCOTIABANK

Cuenta Corriente: 980168271

Rut: 76.351.466-8

Correo: contacto@accionat.cl

*Actividad no conducente al otorgamiento de un título o grado académico
CURSO CERTIFICADO.*